



**Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони
Европа инвестира в селските райони**

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка
19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“
на МИГ Кирково - Златоград

Период на отчитане	01.01.2024г. до 31.12.2024г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД50-41/27.04.2018г.
ЕИК на МИГ	176025352
Седалище и адрес на управление на МИГ	Златоград-4980, ул. „Стефан Стамболов“ №1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Сали Бекир Рамадан
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел./факс 03071/42 05; 0879 000 531 Ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg http://www.kirkovo-zlatograd.com

Важно: Докладът се представя и на електронен носител



1. Управление на местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Сдружение МИГ Кирково – Златоград е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано за изпълнение на общественостопанска дейност, съгласно нормативно приложимата база в българското и европейското законодателство. Пряко е ангажирано за изпълнение на целите и приоритетите по прилагане на Стратегията за ВОМР на територията на двете общини Кирково и Златоград, одобрена със Споразумение №РД 50-41/27.04.2018г. Сдружението изпълнява многофондова Стратегия и приложимите мерки са финансирани от Оперативните програми - ПРСР 2014-2020, ОПИК 2014-2020 и ОПРЧР 2014-2020.

До отчетния период, дейността на МИГ е в съответствие със Стратегията за ВОМР, която е актуализирана с няколко одобрени изменения и допълнения от УО на Оперативните програми, както следва:

~ **Анекс №1 от 25.10.2018г., Анекс №2 от 19.08.2019г., Анекс №3 от 14.01.2020г., Анекс №4 от 18.06.2020г., Анекс №5 от 01.12.2021г., Анекс №6 от 17.11.2022 г.**

През отчетния период Стратегията за ВОМР е актуализирана с Анекс №7 от 20.09.2024 г., касаещ оптимизиране на остатъчен финансов ресурс по изпълнение на Стратегията за ВОМР на територията на общините Кирково и Златоград. Същите промени и изменения са одобрени с Решение № УС.79-343 от 17.06.2024 г. на УС и Решение № ОС – 11.58/03.07.2024г. на Общото събрание на МИГ.

Промените включват отразяване на договорена индексация на проекти по мярка 7,2 и усвояване на остатъчен ресурс по мерки от ПРСР 2014-2020, промени свързани с крайният срок изпълнение на проекти към СВОМР от бенефициенти на проекти по подмярка 19,2, който е променен от 30.06.2025г. на 15.09.2025г. В съответствие с проведеното обществено обсъждане и одобренията от Общото събрание на МИГ изменения, с допълнителното Споразумение/Анекс се правят изменения и допълнения във Финансовия план и разпределение на средствата по програми и мерки от Стратегията за ВОМР на МИГ Кирково-Златоград в частта ПРСР и ЕЗФРСР. Промените са в рамките на 10% от бюджета по ЕЗФРСР, като същите са компенсирани и не водят до промяна на общия Бюджет на Програмата/Фонда.

До настоящия момент, реалните резултати от изпълнението на Стратегията за ВОМР, са отразени в раздел „Договаряне“ и могат да се проследят чрез създадени електронни регистри на МИГ, както и в реално време на интернет страницата на МИГ <https://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/dogovaryane/registri-na-proekti>.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Органите за управление са определени в Устава на Сдружението с конкретни правомощия и регламентирани отговорности за изпълнение на Споразумение № РД50-41/27.04.2018 г., по отношение на одобрената Стратегия през програмен период 2014-2020г.

Членове на сдружението са физически лица с постоянен адрес и юридически лица със седалище на територията на действие на Сдружението, които съдействат за постигане на целите на Сдружението, както и за осъществяването на СВОМР на МИГ Кирково – Златоград, ангажирани с дейността на Сдружението, според своята роля и споделени отговорности.

КОЛЕКТИВНИЯ ВЪРХОВЕН ОРГАН на Сдружението е Общото събрание, което се състои от всички членове на сдружението. Численост на Общото събрание е 34 души, представители на идентифицираните групи заинтересовани страни във връзка с изпълнението на СВОМР. Делът на представителите на всеки един от секторите не превишава 49% от гласовете във Върховния орган на управление на Сдружението, именно:

- *Представители на публичния сектор – 4 бр., или 11,78% от състава на ОС;*
- *Представители на нестопанския сектор – 15 бр., или 44,11% от състава на ОС;*
- *Представители на стопанския сектор – 15 бр., или 44,11% от състава на ОС.*

Актуалният списък на членовете на Общото събрание е публикуван на сайта на МИГ - <https://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/organi-na-upravlenie>

През отчетния период е проведено 1 (едно) Общо събрание на Сдружението, като са приети **4 (четири)** решения на органа по компетентност за изпълнение на Стратегията на МИГ.

Всички протоколи от проведени Общи събрания на МИГ, до настоящият момент са публикувани на <https://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/protokoli-ot-us-i-os>, включително и за 2024г.

- [Протокол от Общо събрание ОС -11, проведено на 03.07.2024 г](#)

КОЛЕКТИВЕН УПРАВИТЕЛЕН ОРГАН на Сдружението е Управителен съвет. Управителният съвет (УС) се избира от Общото събрание с мандат за 5 години. **Управителен съвет на МИГ** се състои от 5 души. Към отчетния период в УС на МИГ няма настъпили промени в броя, състава и представителството на различните сектори, съгласно взети Решения № ОС – 8.47 и №ОС – 8. 48 /02.03.2022г. от проведено Общо събрание на МИГ, както следва:

1. САЛИ БЕКИР РАМАДАН, представляващ Община Кирково, ЕИК 000235888, в т.ч. и Председател на Управителния съвет, с правомощия да представлява Сдружението, съгласно Устава на Сдружението- представител на публичния сектор;
2. "ДУМБОВ И ФАМИЛИЯ" ЕООД ЕИК: 120591273, представлявано от Росица Младенова Думбова - представител на стопанския сектор;
3. СДРУЖЕНИЕ НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ НАДЕЖДА – ЗЛАТОГРАД, ЕИК: 120548861, представлявано от Детелин Христов Инджов - представител на нестопанския сектор;
4. „СДРУЖЕНИЕ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА КИРКОВО" ЕИК: 108563845, представлявано в КУО от Первин Кязим Ахмед, считано от 10.05.2022г. - представител на нестопанския сектор;
5. ЕТ "МОРИЦ - ХЮСЕИН МУРАД" ЕИК: 108036654, представляван от Хюсеин Али Мурад - представител на стопанския сектор.

Делът на представителите на всеки един от секторите не превишава 49% от гласовете във Колективния управителен орган на управление на Сдружението.

- *Представители на публичния сектор – 1 бр., представляващи 20 % от състава на УС.*
- *Представители на нестопанския сектор – 2 бр., представляващи 40 % от състава на УС.*
- *Представители на стопанския сектор – 2 бр., представляващи 40 % от състава на УС.*

Актуалният списък на Управителният съвет е публикуван на сайта на МИГ-
<https://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/organi-na-upravlenie>.

За отчетния период Управителният съвет на МИГ, проведе **14 (четирнадесет)** заседания с приети **36 (тридесет и шест)** решения. Приетите решения са свързани с правомощията на УС, съгласно Устава на Сдружението, касаещи всички правни и фактически действия по отношение на прилагането на СВОМР на МИГ. Налична информация за дневния ред и решения от **№73 до №86** на Управителния съвет на МИГ, са обществено достъпни на <https://mig-kirkovo-zlatograd.com/index.php/about-us/protokoli-ot-us-i-os>:

- [Протокол от проведено заседание № 73 на УС на 03.01.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 74 на УС на 06.02.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 75 на УС на 15.02.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 76 на УС на 22.03.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 77 на УС на 29.04.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 78 на УС на 30.05.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 79 на УС на 17.06.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 80 на УС на 01.07.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 81 на УС на 17.07.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 82 на УС на 23.08.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 83 на УС на 30.09.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 84 на УС на 02.12.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 85 на УС на 09.12.2024 г.](#)
- [Протокол от проведено заседание № 86 на УС на 23.12.2024 г.](#)

Забележка: Линковете в ел.формат са активни.

2. Персонал на местната инициативна група.

(Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.)

През отчетния период, МИГ Кирково-Златоград е осигурявал административен екип, включващ Изпълнителен Директор, Експерт по прилагане на СВОМР и Счетоводител. За периода 01.2024-08.2024 е работил и Технически асистент.

Във функционирането на офиса, със седалище и адрес на управление на МИГ, няма настъпили промени. Служителите, наети по трудови правоотношения за изпълнение на СВОМР, работят в офиса, находящ се в: гр. Златоград, ул. "Ст. Стамболов" 1, както и в изнесен офис: с. Кирково, ул. "Г. Димитров". Персоналът на МИГ Кирково-Златоград, се състои от трима служители и е структуриран по следния начин:

1. Изпълнителен директор- Пламен Чингаров
2. Счетоводител - Виолета Йорданова
3. Експерт по прилагане на СВОМР - Мелиха Осман

Служителите са наети на осемчасов работен ден и отговарят на изискванията, посочени в чл. 13 и чл. 12, ал. 3 от Наредба 22/2015г.

3. Реализирани дейности

3.1. Дейности, свързани с управление на Стратегията

Дейностите, реализирани през отчетния период са в пълно съответствие, със Заповед №РД09-335/26.03.2024г. и РД09- 1020/25.09.2024г. за одобрение на планираните

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

дейности и разходи по 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ Кирково – Златоград.

Всички дейности и разходи извършени през отчетния период са в пълно взаимодействие и одобрение от страна на Управляващите органи на Оперативните програми, страни по Споразумението, основно с УО на ПРСР 2014-2020, както и с ДФЗ, включително и относно:

- Обявяване на процедури за прием на проектни предложения включени в ИГ за 2024г. по мерки от ПРСР 2014-2020, включени в Стратегията;
- Взаимодействие с потенциални и реални кандидати във връзка с обявените нови процедури по мерки от Стратегията на МИГ;
- Оценка на проектни предложения постъпили по процедури на МИГ и подписване на административни договори с бенефициенти.
- Подпомагане и взаимодействие с бенефициенти във връзка с текущото изпълнение на проектните дейности, отчитане на проектите със сключени Административни договори към Стратегията на МИГ.
- Осигуряване на вътрешен мониторинг за изпълняваните проекти от СВОМР;
- Публичност в дейността на МИГ;

По-важните организационни аспекти, освен посочените в включват:

- Представени годишни доклади по мярка 19,2 и по мярка 19,4 за предходната година;
- Представена обобщена информация, както и списък - описателен документ за ОП за 2024 в АОП по чл. 230, ал. 1, т. 7 от ЗОП и една актуализация по него ;
- ГФО и доклад за предходната година – вписани в ТРРЮЛНЦ;
- Други текущи задачи по управление и изпълнение на СВОМР;

Екипът на МИГ подготви и актуализира с Решения на УС на МИГ, Обяви и Условия за кандидатстване за обявяване на процедури за трети прием на проектни предложения включени в Индикативния график за 2024г., актуализиран с Решения УС-74.325/06.02.2024, УС-77.335/29.04.2024г., УС-78.338/30.05.2024г., УС-83.348/30.09.2024г. и публикуван на https://mig-kirkovo-zlatograd.com/Docs/IGRP/Indikativen_grafik%202024%20Kirkovo_Zlatograd.pdf за остатъчния финансов ресурс от втори прием по мерки от ПРСР 2014-2020, както следва:

- ~ 01.03.2024-31.05.2024 – Мярка 4,1 – 19.765 Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства-ТРЕТИ ПРИЕМ
- ~ 01.03.2024-14.06.2024 – Мярка 4,2 – 19.766 -Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти – ТРЕТИ ПРИЕМ

Също така подготвена и обявена за прием на проектни предложения процедура:

01.11.2024-30.11.2024 - Мярка 7,2 №BG06RDNP001-19.850 МИГ Кирково – Златоград, Мярка 7.2. Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“- първи прием.

Изпълнените дейности и съответно извършените разходи за управление на Стратегията са по следните направления:

3.1.1. Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя;

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.поща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg

- Разходите за заплати включват направените разходи за заплащане на всички служители от екипа по изпълнение на Стратегията, в т.ч. възнаграждения на служителите и осигурителни вноски за сметка на осигуреното лице и за сметка на работодателя за периода - 01.01.2024 г. до 31.12.2024г. За първото полугодие е включено и обезщетение по КТ-чл.222,ал.3. Направените разходи са отразени коректно във финансовите таблици към заявките за плащане.

3.1.2 Извършените разходи в съответствие с чл.67§1,б, г от Регламент на ЕС N1303/2013г.за отчетния период както следва:

- ~ Комуникация-телефон, интернет, пощенски
- ~ Наеми;
- ~ Ел. енергия и вода;
- ~ Други външни услуги;
- ~ офис консумативи и канцеларски материали;
- ~ гориво за служебен автомобил;

Всички направени разходи за услуги са платени и коректно отразени в таблиците за разходите към заявките за плащане.

3.1.3 Разходи за възнаграждения и осигуровки на експерт-оценители

В рамките на 2024 има приключени **3 приема** на проектни процедури и сформирани **5 състава на Комисии за подбор на проектни предложения за провеждане на оценителни сесии** по процедури на МИГ чрез ПРСР, от които двете оценителни процедури са за приключили приеми на ПП по мерки 4,1 и 4,2 в предходната 2023г.:

1. BG06RDNP001-19.765-S2, Процедура: МИГ Кирково – Златоград -Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства-първи прием”;

- 1.1. *Разходи за 3 броя Граждански Договори №73,74,75/04.01.2024г на оценители Васка Каптебилова, Красимир Младенов и Ема Енева за извършване на ОАСД и ТФО на проектните предложения, подадени в рамките на обявената процедура*

2. BG06RDNP001-19.766-S2, Процедура: МИГ Кирково – Златоград -Мярка 4.2 „Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти”- втори прием;

- 2.1. *Разходи за 3 броя Граждански Договори №№76,77,78/04.01.2024г на оценители Васка Каптебилова, Красимир Младенов и Ема Енева за извършване ОАСД и ТФО на проектните предложения, подадени в рамките на обявената процедура*

3. BG06RDNP001-19.765-S3, Процедура: МИГ Кирково – Златоград -Мярка 4.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства-първи прием”;

- 3.1. *Разходи за 3 броя Граждански Договори №79,80,81/05.06.2024г на оценители Васка Каптебилова, Красимир Младенов и Ема Енева за извършване на ОАСД и ТФО на проектните предложения, подадени в рамките на обявената процедура*

4. BG06RDNP001-19.766-S3, Процедура: МИГ Кирково – Златоград -Мярка 4.2 „Подкрепа за инвестиции в преработката, предлагането на пазара и/или развитието на селскостопански продукти”- втори прием;

4.1. *Разходи за 3 броя Граждански Договори №№82,83,84/17.06.2024г на оценители Васка Кантебилова, Красимир Младенов и Ема Енева за извършване на ОАСД и ТФО на проектните предложения, подадени в рамките на обявената процедура*

5. **BG06RDNP001-19.850-S1** МИГ Кирково – Златоград -Мярка 7,2 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства -По тази оценителна процедура, са сключени ГД №№ 85,86,87, но дейността на Комисията не е приключила през 2024 не са изплащани възнаграждения. Оценителният процес по процедурата е приключен 2025 г. и няма извършени разходи за възнаграждения и осигуровки за оценители, членове на КППП

На оценителите с право на глас в Комисии за подбор на проектни предложения, на лицата са изплатени възнаграждения (в т.ч. и осигуровки за сметка на работодателя), съгласно одобрения бюджет за 2024 г. на МИГ Кирково -Златоград по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за BOMP“ на МИГ Кирково – Златоград.

Оценителните доклади за процедури 19.765-S2, 19-765-S3 са одобрени, за 19.766-S3 – одобрена след края на отчетния период. Оценката за 19.850-S1- е финализирана след края на 2024 г.

3.1.4. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ

В рамките на отчетния период са извършвани разходи за командировка за текущи организационни дейности, представяне на заявки за плащане пред ДФЗ и други, коректно отразени във таблицата за разходите към заявката за плащане.

3.1.5. Разходи за закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане

- В отчетния период не са направени разходи за закупуване на офис техника.

3.1.6. Разходи за, техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, ДАЧИЯ ЛОДЖИ

През отчетния период са извършени разходи за ГТП, годишна винетна такса, техническо обслужване на служебен автомобил.

3.1.7.Разходи за застраховане на закупени след подписването на Споразумението за изпълнение на Стратегията ДМА (чл.9, ал.2, т.15 от Наредба 1)

- Разходи за застраховане на закупени от МИГ активи;
- Застраховка „Автокаско“ и „Гражданска отговорност“ служебен автомобил;

3.1.8. Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за водено от общностите местно развитие

През отчетният период няма проведени обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган.

3.1.9. Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други;

През 2024 г. не са направени разходи по това перо.

На 21-22 Ноември 2024г, екипът на МИГ Кирково – Златоград организира в Златоград работна среща на местни инициативни групи на тема: „ Състояние, предизвикателства и възможности пред МИГ“. В нея участваха представители на МИГ Нова Загора, МИГ Мъглиж-Гурково, МИГ Гълъбово-Опан, МИГ Свиленград-Тополовград, МИГ Харманли, МИГ Стамболово - Кърджали 54, МИГ Любимец-Ивайловград, МИГ Минерални бани-Черноочене, МИГ Високи Западни Родопи, МИГ Преспа и МИГ Кирково-Златоград. По време на срещата екипите на МИГ обсъждаха текущото състояние и на МИГ, степента на изпълнение на СВOMP 2014-2020, както и актуална информация за BOMP през следващия програмен период.

3.1.10. Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони.

- Екипът на МИГ е участвал само в онлайн събития, на ниво организирани от Национални/Лидер асоциации и Министерство на земеделието и храните. Заплатен годишен членски внос на Асоциация Българска на национална ЛИДЕР мрежа.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за BOMP на територията на нейното изпълнение:

3.2.1 За проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

- През отчетния период не са извършени дейности и разходи за проучвания и анализи на територията.

3.2.2. За популяризиране, информиране и публичност

А) В рамките на отчетния период за осигуряване на публичност на дейността на МИГ Кирково – Златоград, бе поддържана и актуализирана информацията на интернет страницата с адрес mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg на МИГ-а по чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 / 14.12.2015 г.

За изпълнението на услугата/ поддръжка на интернет страницата, Сдружението има сключен Договор №У59/03.01.2024с „Смарт Уеб Софт ЕООД“. Чрез него всички заинтересовани лица могат да получат актуална информация за събития, новини, свързани с дейността на МИГ Кирково-Златоград и процеса на прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие - бенефициенти; индикативни графици и програми; актуални процедури за кандидатстване, насоки за кандидатстване, формуляри за кандидатстване, информационни кампании, консултации и обучения на бенефициенти; приключили процедури; кандидатстване и договаряне (подадени проекти, оценени проекти, финансирани проекти, одобрени нефинансирани проекти); изпълнение на договори по одобрени и финансирани проекти по Стратегията за водено от общностите местно развитие, указания за изпълнение на договори; документи, свързани с изпълнението на договорите, насоки за информация и публичност, добри практики, галерия, полезни връзки. Интернет страницата е с практичен и атрактивен дизайн, позволяващ лесна и удобна навигация и бързо обновяване на съдържанието.

За широко информиране и осигуряване на публичност на процеса на прилагане на СВOMP МИГ поддържа и фейсбук страница. Публикуваната информация – новини, статии и друга кореспондира с информацията на електронната страница на МИГ. Актуална информация се публикува периодично на електронните информационни табла пред офисите на МИГ в Златоград и Кирково.

За отчетния период в раздели „Новини“ и „Събития“ на сайта на МИГ са публикувани и отразени по атрактивен начин над **70 новини и събития**, свързани с популяризиране дейността на МИГ.

Б) През отчетния период бяха направени разходи по отпечатване на рекламни материали за популяризиране на дейността на МИГ. Изпълнението на услугата е възложена с договор № У-62/07.10.2024г. с предмет: „**Доставка рекламни материали**“. Рекламните материали са по вид и количество, както следва:

Описание	Характеристики, параметри	мярка	Кол.
Календари работни - 3 секции	Стенни, три секции, обща рекламна фотография и лого	брой	200
Химикалки с визуализация	С еднотонни логa за визуализация	Брой	200
Екотефтер с химикалка	Екотефтер 70 л, мин. размер 88x144x9, с екохимикал - RCPNT-8	Брой	200
USB флаш памет с визуализация 8GB	USB флаш памет с визуализация 8GB	Брой	50
Визитник екокожа/метал, с визуализация	Визитник екокожа/метал, размери 93x65x15 мм, с визуализация в печатаемото поле NMCH-24	Брой	50



В) За популяризиране на своята дейност, както и на успешно изпълнените чрез МИГ Кирково – Златоград 17 проекта от Бенефициенти - микропредприятия от територията на двете общини по мярка 6,4 от Стратегията на МИГ, изготви БЮЛЕТИН №13 със наименование: „ПАЛИТРА ОТ ПРОЕКТИ ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“. Електронния вариант е качен на интернет страницата на МИГ <https://mig-kirkovo-zlatograd.com/Docs/byuletini/BYULETIN%2013-Palitra%20ot%20proekti%20za%20nezemedelski%20deynosti.pdf>



Описание Характеристики, параметри на Бюлетин №13	мярка	Кол.
Печатен вариант, с меки корици ; Предоставено съдържание; Предпечатна подготовка; Дизайн на корица – еднакъв Печат в тираж 200 бр. за всеки Бюлетин, обем 30 страници, размер на страница 200x130 см., цветни корици и съдържание.	брой	200

Г) През отчетния период (2024) бяха изготвени и отпечатани 2 рекламни карти „Маршрути на успешните проекти“ -За Златоград и за Кирково. Те съдържат информация, за местонахождението на изпълнените проекти, информация за фирмите изпълнители и техните продукти. Картите съдържат и друга полезна и търсена информация за жители и туристи – забележителности на населените места, места за настаняване и др. Дейността е изпълнена по Договор № У-63 от 07.10.2024г.

№	Описание	Количество, мярка
1	Предпечатна подготовка и печат на рекламна карта – „ Маршрут на успешните проекти на МИГ“ за Златоград	1 500 бр
2	Предпечатна подготовка и печат на рекламна карта – „ Маршрут на успешните проекти на МИГ“ за Кирково	1 500 бр

Златоград 4980, ул. Стефан Стамболов 1
тел. 03071 4205 ел.ноща: mig-zlatograd-kirkovo@abv.bg
~ 10 ~

Излъчване в регионални медии - Обява по трети прием-2024 на проектни предложения по Мярка 4,2 на МИГ-Инвестиции в преработка и предлагане на земеделски продукти (Процедура в ИСУН 19. 766) Регионална ТВ Сат-ТМ www.zlatograd.net	3 мин	05.03.2024
ОБЩА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ ИЗЛЪЧВАНИЯ	6 МИН	

През второто полугодие

№ Описание	Количество, мярка	Дата на излъчване
Покана за обучения „Актуални възможности за проекти“ за местни лидери и потенциални кандидати. Регионална ТВ Сат-ТМ www.zlatograd.net	2 мин	13.10.2024 14.10.2024
Обява по първи прием-2024 на проектни предложения по Мярка 7,2 на МИГ-Инвестиции за публична инфраструктура (Процедура в ИСУН 19. 850) Регионална ТВ Сат-ТМ www.zlatograd.net	4 мин	04.11.2024
Филм за потенциала на територията и успешните проекти. Регионална ТВ Сат-ТМ www.zlatograd.net	8 мин	24.12.2024
Обзор за дейността на Местната инициативна група през 2024 г. Регионална ТВ Сат-ТМ www.zlatograd.net	2 мин	27.12.2024
Обща продължителност - излъчвания	16 мин	

Е) През 2024 бяха изготвени 12 рекламни видеоклипа до 2 мин за популяризиране на успешни проекти по мярка 6,4 - Инвестиции в неземеделски дейности. Дейността е изпълнена по Договор № У-64 от 07.10.2024г. Рекламните клипове са предоставени на Фирмите, публикуват се във Фейсбук страницата на МИГ, както и по други комуникационни канали.

Изготвените клипове са за следните проекти:

- Проект Автоматизирана линия за бетонови изделия - ПЕТЯ К 87 ЕООД
- Проект Феерия в гранит и мрамор-2 - ЕТ ГРАНИТ-СИЙКА ХАДЖИЕВА
- Проект Автокомплекс Верос - ВЕРОС ООД
- Проект Подобряване на производствения капацитет в машиностроително предприятие - ЕЛЕКТРА-3 ЕООД
- Проект Естетика и стил в Салон за красота „Даяна“ - СЕВДАЛИН ПРОФИРОВ 67 ЕООД
- Проект Детски рай - ЕТ АЛБЕНА МЛАДИНА-БЕНИ
- Проект Пункт за годишни технически прегледи - РАШКО-48 ЕООД
- Проект Студио за козметични, лазерни и отслабващи процедури - МЕГИ КОЗМЕТИК ООД
- Проект Оборудване за специализирана медицинска лаборатория - МЕДИКО-ТЕХНИЧЕСКА ЛАБОРАТОРИЯ ДЕЛУКСДЕНТ
- Проект Салон за красота Шери - ЕТ „ШЕРИ 2012“
- Проект Нови дентални услуги - ХРИСТОЗОВ ДЕНТ 2020 ООД
- Проект Практика по дентална медицина - Д-Р ДАРИНА МИХАЙЛОВА

3.2.3 За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

За организиране и провеждане на информационни събития, МИГ Кирково-Златоград е възложила услугата с Договор №У60/01.02.2024. За отчетния период са извършени разходи за обучения за местни лидери и бенефициенти на територията на МИГ.

В периода 11 - 15 март 2024г., бяха проведени пет (5) еднодневни обучения на тема: Кандидатстване, оценка и мониторинг на проекти по Стратегията за местни лидери, кандидати и бенефициенти на територията на МИГ Кирково – Златоград на в населените места - Златоград, Ерма река, Долен, Кирково и Чорбаджийско.

На всички събития присъстваха общо **94 представители** на местната общност от различните сектори на територията на общините Кирково и Златоград, съвместно с екипа на МИГ,

Целта на обученията е да се даде информация във връзка с отворени процедури за прием на проекти чрез МИГ през месеците март и април, както и предстоящи приеми на национално ниво от различни оперативни програми, касаещи всички представители по групи обществени сектори. Също така, друга съществена цел е да се повишат уменията на кандидатите за подготовка на проектните предложения. В обученията бяха включени и практически занимания за изготвяне и попълване на електронен формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020

През периода 15 – 18 октомври 2024г. „МИГ Кирково – Златоград“ организира ПЪРВИ ЕТАП в Златоград, Старцево, Дрангово и Кирково от предвидените еднодневни обучения за Бенефициенти и Местни лидери до края на 2024г., на ТЕМА: „Актуални възможности за проекти“, свързани с предстоящият прием с два крайни срока на проектни предложения по Мярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от ПРСР. На всички събития присъстваха **общо 45 души**, представители на местната общност от различните сектори от територията на община Кирково и Златоград – стопански, нестопански, публичен, съвместно с екипа на МИГ.

В периода 05 - 07 ноември 2024г., премина ВТОРИ ЕТАП на обучения за подготовка, кандидатстване по обявена за прием процедура чрез МИГ, както и представяне на актуални възможности за кандидатстване на национално ниво. Обученията се проведеха по график в населените места - Бенковски, Фотиново и Чорбаджийско. Общо присъстваха **32 души**.

- *Представяне на актуалното състояние за дейността на МИГ и новата Стратегия за ВОМР 2023-2027;*
- *Представяне на нов прием на МИГ за проекти на Общини, Читалища и НПО – мярка 7,2-ПРСР;*
- *Представяне на актуални или предстоящи национални процедури за прием на проекти;*
- *Изпълнение и Отчитане на проекти в ИСУН2020- избор на изпълнители, ключови договорни ангажименти - особености и въпроси във връзка с изпълнението на одобрени проекти*

Екипът на МИГ провежда индивидуални консултации със заинтересовани лица, представители на различните сектори - местния бизнес, земеделски производители, за подготовка на проектни предложения за кандидатстване по

отворени процедури за прием, както и методическа помощ при отчитане на проекти по сключени административни договори с бенефициенти на МИГ.

Потенциалните бенефициенти получават съвети и техническа помощ по конкретни казуси, свързани с подготовка на техните проектни предложения по обявените процедури от Стратегията за ВОМР или изпълнение на одобрените проекти.

Таблица 2 – Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	5	53	11	58	127
Брой на участниците в обучения	11	60	30	70	171
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

Таблица 2а – Обобщени данни за организирани приеми на проектни предложения през периода

Показател	Стойност
Общ брой обявени през 2024 процедури за приеми на проекти по мерки от СВМР	3
Общ брой приключили оценителни процедури на проекти по мерки от СВМР	4
Общ брой на постъпили проектни предложения по оценените приеми	10
Обща стойност на допустимите разходи на постъпилите проектни предложения, лв	574 970.74
Общ брой оценителни доклади, представени за съгласуване пред ДФЗ	4
Общ брой одобрени от ДФЗ оценителни процедури	3

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Проблемите са свързани с главно със забавяне одобрението от ДФЗ на Оценителните доклади на МИГ за проведен прием и класиране на проектни предложения.

Забавяне в обявяване на прием на СВМР за новия програмен период, което води до неяснота в бюджетирането и организирането на дейностите за популяризиране.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Акцент върху изпълнението на одобрените административни договори;
Популяризиране на одобрените изпълнител и техните дейност/продукти,
изпълнените проекти и други инициативи.
Партньорства;

Сали Рамадан,
Председател на УС на
МИГ Кирково - Златоград:

Дата: 27.01.2025г.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през 2024 и по полугодия:

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Един. мярка	Брой един	Единична цена, лв. с ДДС	Обща стойност, лв. с ДДС	отчет 01-06 2024	отчет 07-12 2024	ОБЩО ОТЧЕТ
1	2	3	4	5	6	БЮДЖЕТ	8	9	ОТЧЕТ
	Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ								
	Разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1		за 2024 г.		ОБЩО 1	97 449,46	48 303,83	40 472,72	88 776,55
	Непреки разходи	ОБЩО 2				9 800,00	4 104,30	4 219,21	8 323,51
3.	Разходи за външни услуги,	ОБЩО 3				1 790,00	0,00	1 074,00	1 074,00
4	Разходи за командировки на	ОБЩО 4				500,00	100,00	178,23	278,23
6	За Автомобил	ОБЩО 6				594,00	0,00	681,83	681,83
7	Разходи за застраховане				ОБЩО 7	1 500,00	0,00	1 361,59	1 361,59
10	Лидер мрежа	ОБЩО 10				360,00	0,00	360,00	360,00
11	Финансови	ОБЩО 11				525,00	211,30	193,60	404,90
		ОБЩО Раздел I - Текущи разходи				112 518,46	52 719,43	48 541,18	101 260,61
	Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:								
		П2-ПЗ Разходи за популяризиране, информиране и публичност				19 969,00	1 211,94	18 756,84	19 968,78
		ПЗ Разходи за обучения				8 580,00	3 575,00	5 005,00	8 580,00
	ОБЩО Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР					28 549,00	4 786,94	23 761,84	28 548,78
	ОБЩО Разходи за годината					141 067,46	57 506,37	72 303,02	129 809,39
						20,24%	8,32%	32,86%	21,99%

Отчетна единица:

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО-ЗЛАТОГРАД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176025352

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	9	10
Земи	02211		
Сгради	02212	9	10
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	18	18
Съоръжения и други	02230	1	11
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	28	39
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	28	39

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	43	9
Касови наличности в лева	03411		
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	43	9
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	43	9
Общо за раздел В	03000	43	9
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		77
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	71	125

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100		
Акционерен капитал	05110		
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	-22	-20
Общо за група IV	05400	-22	-20
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500		
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	-5	-1
Общо за раздел A	05000	-27	-21
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	5	72
До 1 година	07401	5	72
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	93	74
До 1 година	07801	93	74
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	5	6
До 1 година	07811	5	6
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	2	2
До 1 година	07821	2	2
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	1	
До 1 година	07831	1	
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	98	146
До 1 година	07001	98	146
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	71	125

Дата: 11/02/2025

Ръководител: Сали Бекир Рамадан

Съставител: Виолета Добрева Йорданова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Виолета Добрева Йорданова
(име, презиме, фамилия)


 (подпис)
 0894744971
 (телефон)

Отчетна единица:

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА КИРКОВО-ЗЛАТОГРАД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

176025352

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2024 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
I. Разходи за дейността			
A. Разходи за регламентирана дейност			
Дарения	65511		
Други разходи	65512		
Общо за група A	65510		
Б. Административни разходи	65520	142	407
Общо за група I	65500	142	407
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви	65611		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	65612		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	65613		
Други разходи по финансови операции	65614		
Общо за група II	65600		
III. Загуба от стопанска дейност	65800		
IV. Общо разходи	65900	142	407
V. Резултат	65950		
Всичко (Общо разходи + V)	65990	142	407

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
a	6	1	2
I. Приходи от дейността			
A. Приходи от регламентирана дейност			
Приходи от дарения под условие	66511		
Приходи от дарения без условие	66512		7
Членски внос	66513		
Други приходи	66514	138	373
Общо за група I	66500	138	380
II. Финансови приходи			
Приходи от лихви	66611		
Приходи от съучастия	66612		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	66613		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	66614		
Други приходи от финансови операции	66615		
Общо за група II	66600		
III. Печалба от стопанска дейност	66800		
IV. Общо приходи	66900	138	380
V. Резултат	66950	4	27
Всичко (Общо приходи + V)	66990	142	407

СПРАВКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РАЗХОДИ ПО ВИДОВЕ; ПРИХОДИ И РАЗХОДИ ВЪРЗАНИ С ДАРЕНИЯ ЗА 2024 ГОДИНА

Раздел I. Административни разходи по видове (код на реда 65520, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Административни разходи	60000	142
Разходи за материали	60100	1
Канцеларски материали	60110	
Горива и смазочни материали	60120	1
Резервни части и окомплектовка	60130	
Други	60140	
Разходи за външни услуги	60200	41
в това число:		
Застраховки	60210	2
от тях: социални застраховки	60211	
Данъци и такси	60220	
в т.ч. данък сгради и данък върху превозните средства	60221	
Платени суми по граждански договори и хонорари	60230	3
Наеми	60240	4
Съобщителни услуги	60250	3
Нает транспорт	60260	
Осветление, отопление	60270	
Вода	60280	
Текущ ремонт	60290	
в това число на:		
Сгради	60291	
Машини и оборудване	60292	
Рекламни дейности	60310	20
Консултантски дейности	60320	9
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	60330	
Разходи за заплати и други възнаграждения	60400	75
Разходи за осигуровки и надбавки	60500	14
Социални осигуровки	60510	10
Здравни осигуровки	60520	4
Надбавки	60530	
Фонд "Безработица"	60540	
Други	60550	
Други разходи	60600	11
Разходи за командировки	60610	
в т. ч. задгранични	60611	
Други	60620	11
в т. ч. разходи за амортизации	60621	11

Раздел II. Разходи за дарения (код на реда 65511, кол.1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за дарения	60700	
Дарения за частни лица	60710	
в т.ч. за чужбина	60711	
Дарения за правителствени организации	60720	
Дарения за предприятия, организации и други	60730	
в т.ч. за чужбина	60731	

Раздел III. Приходи от дарения

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дарения под условие (код 66511, кол.1)	60800	
Дарения от частни лица	60810	
в т.ч. от чужбина	60811	
Правителствени дарения и трансфери	60820	
Дарения от предприятия, организации и други	60830	
в т.ч. от чужбина	60831	
Приходи от дарения без условие (код 66512, кол.1)	60900	
Дарения от частни лица	60910	
в т.ч. от чужбина	60911	
Правителствени дарения и трансфери	60920	
Дарения от предприятия, организации и други	60930	
в т.ч. от чужбина	60931	

Ръководител: Сали Бекир Рамадан
 Съставител: Виолета Добрева Йорданова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Виолета Добрева Йорданова
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 11/02/2025

